

---

## Vorgehensweise

---

Um Ihr Unternehmen auf dem BHKW-Infozentrum präsentieren zu können, benötigen wir zunächst folgende Angaben per E-Mail an [annekatrin.rolle@bkw-infozentrum.de](mailto:annekatrin.rolle@bkw-infozentrum.de).

- Unternehmensname
- Ansprechpartner (Geschäftsführer, Marketing, Rechnung)
- Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Homepage)
- Größe des Unternehmens
- Kurze Erklärung der Tätigkeitsfelder

Mit diesen Daten erstellen wir einen Marketing-Vertrag, der Ihnen per Mail in zweifacher Ausführung zugesendet wird. Sie müssen uns dann ein Exemplar unterschrieben zurücksenden.

Sobald wir den Vertrag erhalten haben, wird für Sie ein **Login-Bereich** auf dem BHKW-Infozentrum angelegt und Sie erhalten erneut eine E-Mail mit den Zugangsdaten. Nach dem Einloggen können Sie dann Ihr Unternehmensprofil selbstständig anlegen. Die benötigten Daten hierfür finden Sie im nächsten Abschnitt.

---

## Daten für Unternehmensdarstellung

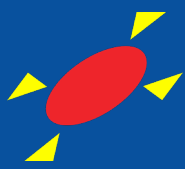
---

Das Marketingtool verfügt über **acht Rubriken**, in die Sie Daten aus dem Unternehmen eingeben und Dateien hochladen können:

**Kurzdarstellung – Unternehmensdarstellung – Referenzen – Mediathek – Kontakt – Social Media – Pressebilder – Stellenangebote**

Für die einzelnen Rubriken (Tabs) benötigen Sie folgende Unterlagen:

1. Kurzdarstellung:
  - a. Firmenname
  - b. Ort
  - c. Kategorie (Anbieter/Hersteller / Peripherie / Realisierung ....)
  - d. Kurzbeschreibung (max. 300 Wörter, in der 3. Person geschrieben)
  - e. Meta-Keywords (max. 15)
  - f. Logo
2. Unternehmensdarstellung
  - a. Langer ausführlicher Text zum Unternehmen, in der 3. Person geschrieben. (max. 5.000 Zeichen)
3. Referenzen:
  - a. Projektbezeichnung
  - b. Kurzbeschreibung (max. 500 Zeichen)
  - c. PDF
  - d. Bilder



4. Mediathek:
  - a. Name der Galerie
  - b. Bilder
  - c. Bildunterschriften (bspw. Quellenangaben, Copyrights)
  - d. Dokumente (PDF, XLS, XLSX, PPT, PPTX, DOC, DOCX)
5. Kontakt:
  - a. Firmendaten
  - b. Kontaktdaten Geschäftsführer
  - c. Rechnungsadresse
  - d. Weitere Daten für Ansprechpartner (bspw. Marketing-Abteilung, Vertrieb, Techniker, Presseabteilung)
6. Social Media
  - a. Link zum Twitter-Account
  - b. Link zur Facebook-Seite
7. Pressebilder
  - a. Titel
  - b. Bild
  - c. Eingesetzte Technologie
  - d. Brennstoff
  - e. Elektrische & thermische Leistung
  - f. Beschreibung (max. 300 Zeichen)
  - g. Auflösung in DPI
  - h. Format (JPG, PNG, GIF, TIF)
  - i. Copyrightangaben
  - j. Link zur Mediathek auf den Seiten des Unternehmens
8. Stellenangebote
  - a. Tragen Sie hier die E-Mail-Adressen ein, welche für die Erstellung einer Stellenanzeige verwendet werden sollen. Unter <https://www.bhkw-infozentrum.de/stellenmarkt-angebot-einstellen.html> können Sie dann, nach erfolgreicher Prüfung der verifizierten E-Mail-Adresse, beliebig Stellenanzeigen einstellen oder bearbeiten. Das bedeutet Sie können diese Aufgabe zum Beispiel an die Personalabteilung abgeben, ohne die Login-Daten zur Unternehmensdarstellung weitergeben zu müssen. Es muss nur die E-Mail-Adresse der zuständigen Person eingetragen sein.